

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Таганрогская специальная школа №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено педсоветом Протокол № 3 от 02.11.2015 | Утверждаю: Приказ № 161 от 02.11.2015\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Жарова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

**ГКОУ РО Таганрогской школы № 1**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ на основании Устава ГКОУ РО Таганрогской школы № 1.

1.2. Положение о методическом объединении определяет порядок работы МО, его права и обязанности, регламентирует деятельность методических объединений ГКОУ РО Таганрогской школы № 1.

 1.3. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, коррекционно-развивающей и внеклассной работы.

1.4. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов, создаётся методическое объединение учителей.

1.5. При необходимости в ОУ могут быть созданы методические объединения воспитателей и классных руководителей.

 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.7. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ГКОУ РО Таганрогской школы № 1.

1.8. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.9. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента РФ, решениями правительства РФ и органами управления образования.

1.10. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства Образования РФ и Ростовской области.

1.11. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, ТБ и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

1. **Цели и задачи методического объединения.**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

 создания условий для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,

 создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

 эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов,

 ознакомление с современными педагогическими направлениями и технологиями, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся,

  организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,

 объединения творческих инициатив, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

**III. Основные направления деятельности методического объединения.**

3.1. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО.

 3.2. Отбор содержания образования и составление адаптированных учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности по итогам внутришкольного контроля.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Разработка контрольно-измерительного материала для итогового контроля в переводных классах промежуточной аттестации учащихся.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

3.15. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов.

3.16. Организация коррекционной работы по предметам.

**IV. Основные функции методического объединения**

 Основными функциями деятельности МО являются:

4.1. Планирование деятельности МО.

4.2. Организация и оказание научно-методической поддержки членам МО.

4.3. Анализ деятельности МО.

**V. Права методического объединения**

 Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

5.1.Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации.

5.2.Выходить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам.

5.3.Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.4.Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

5.5.Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5.6.Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.

5.7.Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8.Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

5.9.Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и др.

**VI. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

 6.1.Участвовать в одном из методических объединений.

 6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.

6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.4. Каждому участнику МО необходимо знать Закон «Об образовании», требования ФГОС и другие нормативные документы, направление развития методики преподавания предмета, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**VII. Организация деятельности МО**

7.1. Методическое объединение учителей избирает Председателя МО.

7.2. План работы рассматривается на заседании МО и утверждается педагогическим советом и директором школы.

7.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний, с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

7.4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.

7.5. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании МО более половины его членов.

7.6.Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

7.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который ведёт документацию, заседания МО и координирует всю работу МО.

7.8. В конце учебного года Председатель МО анализирует работу объединения, отчитывается о выполненной работе на заседании МО и сдаёт анализ работы МО в электронном виде заместителю директора по УВР.

7.9. Исполнение обязанностей Председателя (руководителя) МО осуществляется на основании Приказа директора школы.

7.10.Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

**VIII. Документация МО**

8.1. Положение о МО.

8.2. Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО.

8.3. Производственный план-график работы школы на учебный год.

8.4. Анализ работы за прошедший год.

8.4. Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8.4. План работы МО на текущий учебный год.

8.5. Список и данные на педагогов, входящих в МО.

8.6. График работы кружков и факультативов.

8.7. Протоколы заседаний МО.

8.8. Адаптированные рабочие программы по предметам, факультативам.

8.9. Календарно-тематическое планирование по предметам.

8.10.План и справка о проведении предметной недели.

* 1. Отчёты о проделанной работе за четверть.
	2. Информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.
	3. Сведения о повышении квалификации.
	4. Анализы диагностических и административных контрольных работ.
	5. Другая, необходимая для качественного выполнения работы документация.

**IX. Контроль за деятельностью МО**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.