

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области**

**«Таганрогская специальная школа №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено педсоветом  Протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Жарова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

*1. Задачи и содержание работы педагогического совета*

1.1     Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1. 2. Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования, направ­ление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенство­вание образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогиче­ской науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образова­тельного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических ра­ботников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, вза­имодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоро­вья обучающихся и другие вопросы образовательной деятель­ности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового кон­троля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобож­дении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих докумен­тов об образовании, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

1.5. Педагогический совет также принимает решения об исключении уча­щихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное ре­шение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответству­ющего отдела управления образованием.

*2. Состав педагогического совета и организация его работы.*

2.1   В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитате­ли, педагог-психолог, социальный педагог, библиоте­карь.

2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образова­тельного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образова­ния, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется предсе­дателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, пригла­шенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно­го голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной ча­стью плана работы образовательного учреждения.

2.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6  Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосо­вания не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решаю­щим является голос председателя педагогического совета.

2.7  Организацию выполнения решений педагогического совета осуществ­ляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8   Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решени­ем педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окон­чательное решение по спорному вопросу.

*3.   Документация педагогического совета.*

3.1  Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогиче­ский совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписыва­ются председателем и секретарем совета.

3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащих­ся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, про­шнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.