



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская специальная школа №1»

«О назначении ответственных за прием в школу»

№ 70

от 19.04.2021

С целью организованного приема детей в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1:
 - заместителя директора по УВР Боровских Е.В.
 - секретаря Балдину С.В.
2. Установить график приема документов: ежедневно с 10.00 до 15.00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Боровских Е.В.:
 - предоставлять информацию для размещения на школьном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу
4. Секретарю Балдиной С.В.
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставлять за собой.

Директор ГКОУ РО Таганрогской школы №1

Жарова Т.А.



**Организованный приём граждан (глухих и слабослышащих)
для обучения в первый и первый дополнительный классы
в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1
на 2021-2022 учебный год.**

№п/п	Тип класса	Наполняемость классов		Примечание
		Численность учащихся	Количество вакантных мест на 2021-2022 уч. год	
1.	1дополнительный коррекционный	6	6	
2.	1 коррекционный	6	2	Вариант 1.2
3.	1 коррекционный	6	1	Вариант 2.2

Директор ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Жарова Т.А.

**Информация о вакантных местах для учащихся
в ГКОУ РО Таганрогской школе №1
на 2021-2022 учебный год.**

№п/п	Тип класса	Численность учащихся	Количество вакантных мест	Примечание
1.	1 дополнительный коррекционный	0	6	
2.	1 коррекционный	5	1	Вариант 1.2
3.	1 коррекционный	4	2	Вариант 2.2
4.	3 коррекционный	4	2	
5.	4 коррекционный	5	1	
6.	5 А коррекционный	5	1	
7.	5Б-7Б коррекционный с нарушением интеллекта	4	1	
8.	6/2 коррекционный	4	2	
9.	7 коррекционный	4	2	
10.	9 коррекционный	5	1	
11.	10 коррекционный ЗПР	3	3	
12.	11 коррекционный	0	6	
13.	12 коррекционный	4	2	
	ИТОГО	47	30	

Директор ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Жарова Т.А.

График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) для обучения в первый и первый дополнительный классы в ГКОУ РО Таганрогскую школу №1 на 2021-2022 учебный год.

Категория граждан	Сроки приёма документов	
	начало	окончание
Проживающие на закреплённой территории	01.04.2021	30.06.2021
Не проживающие на закреплённой территории	06.07.2021	05.09.2021

Директор ГКОУ РО Таганрогской школы №1



Карова Т.А.