



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казённое общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская специальная школа №1»

Рассмотрено и одобрено педсоветом
Протокол № 3
от 2.11.2015

Утверждаю:
Приказ № _____ от _____
Т.А. Жарова



**Положение
о безотметочном обучении в 1,2 классах
ГКОУ РО Таганрогская школа №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и Положением «О промежуточной аттестации ГКОУ РО Таганрогской школы № 1».

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и безотметочную оценку результатов обучения в 1-2 классах начальной школы.

1.3. Целью данного Положения является создание благоприятных условий для адаптации ребенка в условиях ФГОС к школе, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

2. Задачи:

- лично ориентированное взаимодействие учителя и детей;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных способностей детей;
- развитие самостоятельности и активности детей;
- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

3. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения.

3.1. При безотметочном обучении исключается система балльного (отметочного) оценивания.

Текущая аттестация учащихся в 1-м классе и в течение первого полугодия обучения во втором классе осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

В исключительных случаях на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения Педагогического совета образовательной организации в целях оптимизации психологических и интеллектуальных нагрузок обучающихся, создания благоприятного психо-эмоционального компонента образовательной среды, а также с учетом особенностей уровня и развития познавательной деятельности, памяти, внимания и работоспособности обучающихся допускается проведение их текущей аттестации качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале и во втором полугодии второго класса.

3.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

3.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

3.4. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года; в день можно проводить не более одной контрольной работы.

4. Ведение документации.

4.1. Документация учителя:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в классный журнал не выставляются.

4.2. Документация учащихся:

Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по русскому языку и математике вводятся специальные тетради (листы), которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

4.3. Администрация школы:

4.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога (классный журнал, содержательный анализ педагогической деятельности учителя за год, анализ проверочных и контрольных работ, тетради учащихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

4.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся.

4.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя "проблемные" места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.