



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогская специальная школа»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
приказ № 23 от 10.01.2017



**Положение об оплате труда сотрудников
ГКОУ РО Таганрогская школы № 1**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГКОУ РО Таганрогской школы № 1 разработано на основе Постановления Правительства Ростовской области от 9.11.2017 № 765.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок установления размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

II. Порядок и условия оплаты труда.

1. Основные условия оплаты труда

- 2.1.1. Заработная плата работников ГКОУ РО школы Таганрогской школы № 1 включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера
- 2.1.2. Система оплаты труда работников ГКОУ РО Таганрогской школы № 1 устанавливается с учетом:
- единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - профессиональных квалификационных групп (должностей работников образования, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих, должностей медицинских и фармацевтических работников, должностей работников физической культуры и спорта, должностей работников культуры, искусства и кинематографии);
 - Государственных гарантий по оплате труда;
 - Перечня видов выплат компенсационного характера;
 - Перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-бытовых отношений;
 - Мнения представительного органа работников

- 2.1.3. Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется на основе региональных законодательных актов.
- 2.1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и определяются школой в пределах ФОТ самостоятельно.
- 2.1.5. Базовые (минимальные) размеры окладов (ставок) работников устанавливаются директором школы по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом квалификационной категории работника.
- 2.1.6. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ устанавливаются директором школы.
- 2.1.7. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ определяется путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышенного коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.
- 2.1.8. Директор школы в пределах ФОТ самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставка заработной платы) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы.
- 2.1.9. Отнесение должностей работников школы к квалификационным уровням и группам определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 2.1.10. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на срок до одного года или ежемесячно.

2. Компенсационные выплаты.

- 2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы), или долях должностного оклада по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
- 2.2.2. В школе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 2.2.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном от 28.12.2013 № 426-ФЗ «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

3. Стимулирующие выплаты

- 2.3.1. В школе устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - Выплаты за качество выполняемых работ;
 - Выплаты за стаж непрерывной, выслугу лет;
 - Выплаты за квалификацию;

- Выплаты за наличие почетных и отраслевых знаний;
- Выплаты за наличие учетных степеней и званий;
- Премияльные выплаты по итогам работы за четверть, полугодие, учебный год, участия в конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, результативность и эффективность профессиональной деятельности сотрудника, к юбилейным датам и профессиональным и Федеральным праздникам;
- Доплаты до месячного заработка в целях охраны материальных интересов работников и недопущения снижения их заработной платы на основании ст. 165 ТК РФ

2.3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и устанавливаются в соответствии с «Критериями оценки деятельности работников школы» решением экспертной комиссии учреждения.

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, либо в абсолютных размерах.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся на основании представления их непосредственных руководителей, руководителей методическими объединениями, заместителями по УВР, заместителя директора по АХР, по решению директора школы в пределах ФОТ.

2.3.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам эффективности и результативности конкретной работы (разовые), а также на неопределенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

2.3.6. Изменение размеров стимулирующих выплат производится на основании приказа директора:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документов о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующих выплат;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения аттестационной комиссией;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении почетного звания- со дня присвоения;
- при присуждении ученой кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

2.3.7. При наступлении у работника права на изменение размера стимулирующих выплат в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из измененного размера стимулирующих выплат, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности

III. Заключительное положение

3.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в школе применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности и также подлежит стимулированию и компенсированию в рамках законодательных актов Российской Федерации, Ростовской области и настоящего положения (по пунктам настоящего Положения об оплате труда).